



REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DE TODOS OS CAMPOS

1 IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL			
NOME		CPF/CNPJ	
REPRESENTANTE LEGAL (no caso de empresa/procurador/espólio)		CPF	
ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA (RUA/AV.)	Nº.	COMPLEMENTO	CEP
BAIRRO	MUNICÍPIO		UF
E-MAIL	TELEFONE(S) P/ CONTATO		

2 IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL ONDE VAI OCORRER A OBRA OU SERVIÇO			
ENDEREÇO DO IMÓVEL (RUA/AV.)	Nº.	COMPLEMENTO	CEP
BAIRRO	LOTE	QUADRA	

3 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO			
NOME		CREA/CAU	
ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA (RUA/AV.)	Nº.	COMPLEMENTO	CEP
BAIRRO	MUNICÍPIO		UF
E-MAIL	TELEFONE(S) P/ CONTATO		

4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DA OBRA OU SERVIÇO			
NOME		CREA/CAU	
ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA (RUA/AV.)	Nº.	COMPLEMENTO	CEP
BAIRRO	MUNICÍPIO		UF
E-MAIL	TELEFONE(S) P/ CONTATO		

5 CARACTERIZAÇÃO	SIM	NÃO
Imóvel é atingido por <i>Faixa Marginal de Proteção</i> de acordo com a legislação ambiental vigente? (Em caso positivo deverá constar em planta)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haverá terraplenagem a ser executada para a implantação da obra ou serviço?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existem materiais tóxicos ou infectocontagiosos no material a ser retirado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haverá movimentação de material orgânico (limpeza de terreno)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haverá supressão vegetal para a execução da obra ou serviço?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Modelo 2013/001

Proprietário

Responsável Técnico



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Secretaria Municipal do Meio Ambiente e do Desenvolvimento Urbano Sustentável

PARA PROJETO DE LEGALIZAÇÃO, EM RELAÇÃO ÀS ABERTURAS A MENOS DE 1,5 m DA DIVISA DECLARO:	SIM	NÃO
Apresenta abertura a menos de 1,5m da divisa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Em caso POSITIVO na pergunta acima:		
As aberturas existem há mais de 1 (um) ano e 1 (um) dia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Em caso NEGATIVO na pergunta acima:		
APRESENTAR DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA QUANTO À SITUAÇÃO DE DIVISA (modelo 2013/002)		

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA (CONSTRUÇÃO / LEGALIZAÇÃO / LEGALIZAÇÃO – MAIS VALIA)	
1	ESCRITURA
2	RGI EM NOME DO REQUERENTE
3	IDENTIDADE E CPF DO REQUERENTE
4	IPTU - CÓPIA
5	ART OU RRT QUITADA
6	PLANTA EM PAPEL SULFITE, GEOREFERENCIADA EM UTM, NO DATUM SIRGAS 2000 - UM JOGO
7	EM CASO DE ESPÓLIO -> TERMO DE INVENTARIANTE

COMPLEMENTAR: LEGALIZAÇÃO (Itens 10 e 11) LEGALIZAÇÃO – MAIS VALIA (Itens 10, 11 e 12)	
10	VISTORIA PREDIAL CONFORME MODELO DA PMNF (modelo 2013/007)
11	CÓPIA DE CONTA ATUAL DA CONCESSIONÁRIA DE ÁGUAS E ESGOTO
12	TERMO DE COMPROMISSO (modelo 2013/005) – registrado no cartório de títulos e documentos.

COMO PROPRIETÁRIO E RESPONSÁVEL TÉCNICO, DECLARAMOS QUE ESTAMOS CIENTES:

- Da legislação ambiental, comprometendo-nos a cumpri-la;
- Que depende de prévia autorização da Secretaria Municipal do Meio Ambiente para terraplenagem para execução de aterro ou desaterro;
- Que dependem de prévia autorização da Secretaria Municipal do Meio Ambiente a poda, o transplante ou supressão de espécime arbóreo;
- Que responderemos civil e criminalmente pela veracidade das declarações ora prestadas, isentando a Prefeitura Municipal de Nova Friburgo de quaisquer responsabilidades sobre elas, inclusive eventuais danos causados a terceiros e ao meio ambiente.
- Que é dever do responsável técnico realizar o acompanhamento técnico do projeto, devendo obrigatoriamente estar presente na reunião específica agendada pela Secretaria, onde tomará conhecimento das exigências e assinará o termo de exigência;
- Que na impossibilidade do responsável técnico participar da reunião agendada, o proprietário deverá nomear por instrumento próprio, disponível na página da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, outro profissional do Sistema CONFEA/CREA ou CAU/CAU-BR habilitado;
- Que o não comparecimento à reunião ou o não cumprimento integral das exigências no prazo estipulado, ensejará no imediato indeferimento do processo;
- Que a omissão de qualquer das informações ou falta de inclusão de documento exigido no presente requerimento, acarretará no pronto indeferimento, sem análise do projeto;
- A Vistoria Predial dentro do Processo Administrativo terá validade de 18 (dezoito) meses, ficando o proprietário ciente que qualquer acréscimo deverá ser legalizado e re-vistoriado.

Modelo 2013/001

data assinatura – proprietário ou representante legal

data assinatura – responsável técnico